

Свердловская область  
МО Каменск-Уральский городской округ  
*муниципальное автономное общеобразовательное учреждение*  
*«Средняя общеобразовательная школа № 15»*

**ПРИКАЗ**

от 17.02.2021 г.            № 36 - од

**«Об организации участия  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 15»  
в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2021 года»**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях" (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный N 56993), а также в целях реализации мероприятия 1.2 "Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций" ведомственной целевой программы "Качество образования", утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 № 39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 № 1204, от 21.02.2020 № 182, Приказом Рособрназора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, представления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за проведение ВПР в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»:

- в 4 классах Сажаеву Л.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- в 5, 6, 7, 8, 10, 11 классах – Тюрину В.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР), в соответствии с формой-заявкой на участие в ВПР, загруженной в личном кабинете образовательной организации системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru) в следующие сроки (таблица ниже) и Графиком проведения ВПР в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (Приложение № 1).

Дата	Класс	Предмет
------	-------	---------

С 01 марта по 26 марта	10 класс	география
	11 класс	история, биология, география
С 15 марта по 21 мая	4 класс	русский язык, математика, окружающий мир
	5 класс	русский язык, математика, история, биология
	6 класс	русский язык, математика
	7 класс	русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика
	8 класс	русский язык, математика
С 01 апреля по 21 мая	7 класс	английский язык
С 15 марта по 19 марта	6 класс	история, биология, география, обществознание (2 предмета на основе случайного выбора)
С 12 апреля по 16 апреля	8 класс	история, биология, география, обществознание, химия, физика (2 предмета на основе случайного выбора)

3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР Берсеневу Т.Г., технического специалиста, и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

4. Ответственному координатору проведения ВПР Берсеновой Т.Г.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2.. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.8. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

4.9. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам в сроки, представленные в Плане-графике проведения ВПР 2020.

4.10. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы, каждый код используется только один раз). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Пономаревой А.Н., заместителю директора по УВР, ответственной за расписание уроков, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

7. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Сажаева Л.Л. – председатель комиссии; Подставленникова Е.А. – член комиссии; Удачина Л.А. – член комиссии
	5,6,7,8	Сошина Т.В. – председатель комиссии; Муфазалова И.М. – член комиссии; Кашпар О.В. – член комиссии
Математика	4	Сажаева Л.Л. – председатель комиссии; Польгерт Н.В. – член комиссии; Измоденова В.В. – член комиссии
	5,6,7,8	Голубева Е.И. – председатель комиссии; Пономарева А.Н. – член комиссии; Вяткина Л.А. – член комиссии

Окружающий мир	4	Сажаева Л.Л. – председатель комиссии; Оганян Е.В. – член комиссии; Гибадуллина Е.Н. – член комиссии
Биология	5,6,7,8,11	Желонкина Т.С. – председатель комиссии; Карасева Т.В. – член комиссии; Грезнева Ю.Н. – член комиссии
История	5,6,7,8,11	Рогачкова Е.В. – председатель комиссии; Зинурова С.С. – член комиссии; Гумилевская Л.А. – член комиссии
Химия	8	Карасева Т.В.– председатель комиссии; Желонкина Т.С. – член комиссии; Грезнева Ю.Н. – член комиссии
Физика	7,8	Воробьева Т.А. – председатель комиссии; Пшеницына И.А. – член комиссии; Голубева Е.И. – член комиссии
Обществознание	6,7,8	Зинурова С.С.– председатель комиссии; Рогачкова Е.В. – член комиссии; Гумилевская Л.А. – член комиссии
География	6,7,8,10,11	Грезнева Ю.Н.– председатель комиссии; Карасева Т.В. – член комиссии; Желонкина Т.С. – член комиссии
Английский язык	7	Максимчук О.Н. – председатель комиссии; Закожурникова А.В. – член комиссии; Кондратина С.А. – член комиссии

8. Руководителям школьных методических объединений: Голубевой Е.И., Сошиной Т.В., Зинуровой С.С., Максимчук О.Н., Подставленниковой Е.А. организовать работу комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев, полученных у ответственного координатора проведения ВПР в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

9. Комиссии по проверке контрольных работ после проверки ВПР заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта

работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Руководитель организации

директор  
должность

  
подпись

Т. М. Измоденова  
Ф. И.О.

С приказом ознакомлены: