

Свердловская область
город Каменск-Уральский
*муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»*

ПРИКАЗ

от 27.12.2019 г. № 380 - од

**Об утверждении новой редакции Положения об электронном обучении
и использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

В связи с приведением локальной нормативной базы образовательного учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (Приложение)
2. Берсеновой Т.Г., администратору школьного сайта разместить данное Положение на официальном сайте школы для ознакомления с ним участников образовательных отношений.
3. Признать утратившем силу Приказ от 28.11. 2013 г. № 372 - од «Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»
4. Контроль исполнения приказа возложить заместителей директора школы по учебно – воспитательной работе Тюрину В.А., (5-9классы), Сажаеву Л.Л. (1-4классы).

Руководитель организации

**Положение об электронном обучении
и использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;

уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся, при необходимости – фактическое место нахождения педагогического работника, указанное в дополнительном соглашении к трудовому договору работника).

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с педагогическими работниками.

5.2. Контроль процесса электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, мониторинг ведения педагогическими работниками необходимых документов, в том числе журналов, обеспечивают заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут электронный журнал в соответствии с установленными требованиями к его ведению.

6. Регламент организации дистанционного обучения в Школе

6.1. Электронное обучение и использование дистанционных технологий может применяться в период вынужденного отсутствия обучающихся в Школе (по уважительным причинам) с целью не допущения пробелов в знаниях; при реализации отдельных учебных дисциплин, модулей, разделов учебных дисциплин и пр., в т.ч. при организации обучения при выборе обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося различных форм обучения; в иных случаях.

6.2. Педагог, параллельно занятиям в очной форме или вместо неё, может организовать процесс обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) с использованием обучающих платформ: «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «Российская электронная школа» и др. Точкой доступа обучающегося к учебным информационным ресурсам является информационное рабочее место, реализованное на

компьютере с доступом к ресурсам компьютерных сетей, находящемся вне здания Школы, точкой доступа педагога – рабочее место Школы и (или) место его фактического проживания.

6.3. Сервисами в Школе являются:

- объявления, где администратор и (или) педагог информирует всех участников образовательного процесса о начале и продолжительности дистанционного обучения, а также публикует другую организационную информацию;
- группы, события, форум, чат используется для аккумуляции всех материалов организационного и методического характера, связанных с процессом дистанционного обучения: электронная почта, электронный дневник и др. мессенджеры;

6.4. Учитель выдает как групповые, так и индивидуальные домашние задания по предмету, прописывая четкие инструкции о порядке выполнения этих заданий, их сроках выполнения и проверке, причем учебные материалы могут предоставляться в различных форматах (DOC, .PDF или .HTML) и обучающиеся, выполнив задание, загружают файл в систему, для этого учитель предоставляет ему такую возможность при формировании задания.

6.5. Оценивание предметных результатов дистанционного обучения осуществляется с учетом выполнения всех письменных работ по учебным дисциплинам. В случае невыполнения без уважительных причин объема письменных работ за период дистанционного обучения более, чем на 50 %, итоговая оценка за предмет будет снижена.

6.6. Алгоритм действия учителя:

- проводит анализ выполнения рабочих программ по учебному предмету на момент начала электронного обучения, использования дистанционных технологий (далее – ДОТ):
- планирует организацию учебной деятельности по предмету с использованием ДОТ через:

- обеспечение коммуникации – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал, скайп, электронные Интернет-платформы;
- тесты, домашние задания - регулярность, график (регулярно в соответствии с расписанием выставляет домашние задания, тест);
- комплектование учебного материала – УМК (бумажный, электронный вид), видеоурок, дополнительные источники информации;

- составляет план изучения каждой темы обучающимися с помощью ДОТ:

- создает доступные для обучающихся, ресурсы и задания;
- разрабатывает план или конспект урока, в котором предусматривает следующие блоки:

 **блок изучения темы с указанием используемой электронной Интернет-платформы, параграфа учебника;

 ** блок выполнения заданий для формирования учебных навыков с образцами выполнения заданий из учебников, сборников заданий, рабочих тетрадей согласно реализуемым УМК; задания для самостоятельной работы, которые затем проверяются и оцениваются учителем;

- разрабатывает форматы заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;

- готовит инструкцию для обучающихся и выкладывает её в электронном дневнике до начала использования ДОТ по организации работы (как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе; как будет оцениваться выполнение заданий с указанием сроков выполнения и т.п.).

- при формировании заданий учитывает, что продолжительность непрерывного использования компьютера согласно СанПиН составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов не более 25 мин., 5-6 классов не более 30 мин., 7-11 классов не более 35 мин.;

- выкладывает задания для проведения дистанционного урока накануне проведения урока по расписанию через электронный дневник;

- выставляет оценки в электронный журнал в соответствии с локальными актами Школы;

- осуществляет процесс основного взаимодействия с учеником (выставление заданий, оценок и ссылок на ресурсы, общение учениками, их родителями (законными представителями), в т.ч. для консультаций по организации дистанционного обучения), используя электронный дневник, родительские чаты, он-лайн конференции, консультации, собрания и др..
- текущую, промежуточную и итоговую аттестацию осуществляют в соответствии с локальным актом Школы, Государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов – с в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения;
- рассматривает форматы внеурочной работы по предмету, обеспечить реализацию плана внеурочной деятельности с применением ДОТ;
- информирует классного руководителя о взаимодействии с учащимися класса.

6.7 Алгоритм действия для классного руководителя

Для контроля дистанционного обучения обучающихся вверенного класса классный руководитель:

- информирует родителей (законных представителей) о переходе обучающихся на дистанционное обучение, выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления (при необходимости);
- организует сбор данных о наличии у обучающихся технической возможности для ДО (компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет); адресов электронной почты обучающихся; местонахождения обучающегося (со своевременным обновлением данной информации);
- осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся. Классный руководитель, получивший сообщение о заболевании ребенка, должен информировать учителей о данном факте и выставить отметку о болезни в электронный журнал;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, об изменениях в расписании (при необходимости);
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками. - при получении обучающимися неудовлетворительных отметок за невыполненное в дистанционном режиме задание своевременно (в течение дня) информирует его родителей (законных представителей) о сложившейся ситуации;
- рассматривает форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечивая реализацию плана воспитательной деятельности класса в онлайн-формате (при необходимости).

6.8. Алгоритм действия для обучающихся

Для дистанционного обучения обучающиеся:

- в соответствии с расписанием уроков получают задание от учителя во вкладке «Домашнее задание» электронного дневника;
- выполняют его в соответствии с инструкцией учителя и в сроки, обозначенные учителем;
- отправляют выполненные задания через электронный дневник, либо через платформы дистанционного обучения, электронную почту и др. мессенджеры

6.9. Алгоритм действия для родителей (законных представителей)

В период организации обучения с применением дистанционных технологий родитель (законный представитель):

- создает технические возможности для ребенка (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет), обращение к администрации Школы в случае отсутствия необходимой техники;
- ежедневно утром измеряет температуру ребенка, следит за состоянием его здоровья; в случае проявления признаков острых респираторных заболеваний обращается в лечебное учреждение. При заключении врача о наличии у ребенка заболевания сообщает об этом классному руководителю;
- контролирует обязательное соблюдение ребенком санитарно-гигиенических правил, в т.ч. продолжительность непрерывного использования компьютера учащимися 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов – не более 25 мин., 5-6 классов – не более 30 мин., 7-11 классов – не более 35 мин.;

- при изменении местонахождения ребенка (не по месту регистрации) незамедлительно сообщает об этом классному руководителю;
- обеспечивает контроль выполнения ребёнком домашних заданий и своевременности предоставления их для проверки учителю;
- организует полезную занятость ребёнка в свободное от обучения время;
- в случае возникновения вопросов обращается к учителю или классному руководителю за консультацией через сообщения в электронном дневнике, WhatsApp, или смс-сообщение. При неполучении ответа обращается к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе по телефону 37 88 20.

6.10. Алгоритм действий администрации:

- издание приказа об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и информационных образовательных технологий и последующее ознакомление с ним участников образовательных отношений;
- заключение дополнительных соглашений с педагогическими работниками Школы (при необходимости);
- проведение мониторинга обеспеченности компьютерной техникой обучающихся и педагогических работников Школы и передача данной техники нуждающимся (при наличии такой возможности);
- определение формата взаимодействия педагогов с обучающимися (выбор платформ, электронных образовательных ресурсов, способов организации обратной связи и т.д.);
- составление расписания учебных занятий;
- мониторинг качества реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организация и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) через систему ZOOM;
- информирование участников образовательных отношений об организации обучения с использованием электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий путём размещения информации в электронном дневнике и на официальном сайте Школы;
- контроль посещаемости обучающимися уроков, проводимых в он-лайн режиме, своевременное принятие мер по доведению данной информации до родителей (законных представителей) учащихся.