

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Средней школы №15
_____Н.С.Малькова
«30» августа 2024г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответствен ное лицо	Примеча ния
	1	2	3	4
1.	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Средней школе №15, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Декабрь 2023	Зам. директора по ВР	
1.2.	Проведение экспертизы действующих локальных нормативных актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Постоянно	Зам. директора по ВР	
1.3.	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Постоянно	Зам. директора по ВР	
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор	
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
3.2.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	В течение года	Директор	
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными	В течение года	Директор, главный бухгалтер	

	контрактами, заключенными ОУ.			
4.4.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
4.5.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
4.6.	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	В отчетный период	Директор, главный бухгалтер, ответственный за размещение информации	
4.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
4.8.	Организация контроля за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4.10.	Организация контроля за заключением договоров по аренде и безвозмездному использованию площадей.	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
4.11.	Предоставление отчета о расходовании денежных средств.	Сентябрь, декабрь	Директор, главный бухгалтер	
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор	
5.2.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Директор	
5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор	
5.4.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	
5.5.	Проведение родительских собраний «Правовая ответственность	Сентябрь	заместитель директора по	

	несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».		ВР	
5.6.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Директор	
5.7.	Осуществление личного приема граждан	Приемные часы	Директор	
6.	Организация профилактической работы с обучающимися			
6.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
6.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания	
6.3.	Проведение тематических классных часов: - «Наши права – наши обязанности»; - «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях»; - «Российское законодательство против коррупции». Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Источники и причины коррупции; - Условия эффективного противодействия коррупции; -СМИ и коррупция; -Почему в России терпимое отношение к коррупции . Проведение Единого дня правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; Организация и проведение конкурса среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	В течение года Декабрь - март Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель обществознания	
6.3	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;	По плану работы библиотеки	Педагог - библиотекарь	
6.4	Интеллектуально - правовые игры - «Каждый ребенок имеет право» - «Конституция – главный атрибут государства»;	По плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	
6.5	Проведение Единого классного часа, приуроченного к Международному дню	декабрь	Заместитель директора	

	борьбы с коррупцией на тему: «Как победить коррупцию»		по ВР, классные руководите ли	
6.6	Проведение Всероссийской Акции «Стоп, коррупция!»	По плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководите ли	
6.7.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Ноябрь - февраль	Учитель обществозна ния	
7.	Участие в антикоррупционном мониторинге			
	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ. Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 – 2025 гг.	Декабрь 2024 года	Директор	

Составил: зам директора по ВР

Л.А.Гумилевская