

Договор № 125-ОН
на оказание охранных услуг

г. Каменск-Уральский

«27» августа 2026 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Средняя школа № 15) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мальковой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «Объединение Набат» (далее – ООО ЧОО «Объединение Набат») действующее в соответствии с лицензией на осуществление частной охранной деятельности № 2056 выданной 08.04.2015 г. Управлением Росгвардии по Свердловской области, сроком действий по 08.04.2026 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Моисеенко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 30 Приложения № 5 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по физической охране Средней школы № 15 по адресу: 623418, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Мичурина, д. 10, предусмотренные статьёй 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – услуги), составом постов, определённом в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги:

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1.

1.3. Система охраны, её организационно-штатная структура и установленный порядок взаимоотношений сотрудников Исполнителя с Заказчиком определяется Должностной инструкцией охранника (Приложение № 4 к Договору, далее по тексту «Инструкция»), настоящим Договором и иными письменными соглашениями договаривающихся сторон.

1.4. Целью настоящего Договора является обеспечение Исполнителем безопасности функционирования охраняемого Объекта, находящихся на Объекте и поддержание на Объекте внутреннего порядка, установленного Заказчиком.

1.5. Исходя из принципа надёжности, оперативности реагирования, по соглашению сторон устанавливается следующий вид охраны: **физическая охрана 1 человек.**

График оказания услуг: понедельник – пятница с 08.00 – 15.00 часов,

суббота, воскресенье – выходной (за исключением праздничных и каникулярных дней, а также периодов, указанных в п. 2.2. настоящего Договора).

Срок оказания услуг: с 01.09.2026 года по 31.12.2026 года согласно Приложению № 1.

2. Общие положения

2.1. Исполнитель приступает к оказанию охранных услуг не ранее, чем на следующий день, после получения задания от Заказчика о начале оказания услуг. Задание Заказчика о начале оказания услуг может быть доведено до Исполнителя любым способом, позволяющим достоверно установить, что задание исходит от Заказчика, то есть посредством телефонной, факсимильной или электронной связи, непосредственного вручения письменного документа и т.п.

2.2. В период оказания услуг, указанный в п. 1.5. настоящего Договора, по требованию Заказчика, услуги подлежат приостановке на период: каникул, перехода учреждения на реализацию общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий, на основании нормативно правовых актов Свердловской области, нормативно правовых актов муниципального образования и решений контрольно-надзорных органов, приостановление деятельности образовательного учреждения (включая административное приостановление, приостановление деятельности по решению руководителя учреждения для выполнения ремонтных работ, приостановление деятельности учреждения, приостановление деятельности в связи с чрезвычайными событиями). Заказчик уведомляет Исполнителя о приостановке оказания услуг, по причинам, указанным в настоящем пункте, не позднее чем за 12 часов до приостановки оказания услуг. Заказчик информирует Исполнителя о приостановке оказания услуг на период каникул не позднее чем за 2 суток до их наступления. По окончании периода приостановки услуг Заказчик уведомляет Исполнителя в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Договора, о дате возобновления оказания услуг.

2.3. Договаривающиеся стороны гарантируют конфиденциальность сведений, ставших известными должностным лицам и сотрудникам Исполнителя и Заказчика по вопросам их деятельности и организации охраны.

3. Оплата услуг Исполнителя

3.1. Стоимость одного часа охранных услуг Исполнителя устанавливается в размере 409 (четырееста девять) рублей 50 копеек за один час охраны, в том числе НДС 5%.

Цена Договора составляет **220 720 (Двести двадцать тысяч семьсот двадцать) рублей 50 копеек, в том**

Передан через Диадок 21.08.2026 13:56 GMT+03:00
35b46864-50c0-4c9a-b9f7-c431a17b1860
Страница 1 из 20



числе НДС 5% и определяется сторонами Спецификацией (Приложение № 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В период приостановки оказания услуг по причинам указанных в пункте 2.2 настоящего Договора оплата не производится.

Цена Договора является твёрдой, определяется на весь срок его исполнения за исключением случаев, установленных Договором, действующим законодательством и Положением.

По соглашению Сторон возможно изменить размер и (или) срок оплаты и (или) объёма работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источник финансирования: средства автономного учреждения.

3.2. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно в течение семи рабочих дней с даты подписания обеими сторонами Акта оказанных услуг (далее – Акт) на основании счета, счета-фактуры. Подписанный Исполнителем Акт должен быть подписан Заказчиком в течение пяти рабочих дней с момента его передачи, в противном случае в адрес Исполнителя должно быть направлено письмо с указанием причин отказа от подписания Акта. В случае неполучения мотивированного отказа от подписания Акта в течение пяти рабочих дней с момента его получения (по электронному виду связи, личному вручению), услуги считаются надлежаще оказанными и принятыми в полном объеме. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчётного счета Заказчика.

3.3. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора более чем 30 рабочих дней, Исполнитель имеет право расторгнуть или приостановить действие Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика за 30 дней до предполагаемой даты расторжения или приостановления действия настоящего Договора. Расторжение Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные услуги.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан при оказании услуг физической охраны:

4.1.1. В соответствии с Инструкцией организовать и обеспечить постоянную физическую охрану охраняемого Объекта;

4.1.2. Обеспечивать соблюдение установленного Заказчиком внутреннего порядка на Объекте охраны и прилегающей территории и соблюдение Правил, установленных на Объекте;

4.1.3. Не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект, исключать несанкционированный ввоз и вывоз (внос и вынос) товарно-материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого Объекта;

4.1.4. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах силами работников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара немедленно сообщать об этом в пожарную часть и принимать меры к ликвидации пожара;

4.1.5. Осуществлять своими силами и за свой счёт доставку на охраняемый Объект сотрудников охраны, обеспечивать их форменной одеждой, специальными средствами, средствами связи, оформлять документацию, связанную с обеспечением охраны Объекта;

4.1.6. Принять по акту и поддерживать в надлежащем порядке предоставляемые Заказчиком служебные помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество;

4.1.7. Своевременно реагировать на замечания Заказчика по вопросам организации и несения службы сотрудниками охраны;

4.1.8. При необходимости предоставлять Заказчику информационное письмо с рекомендациями по технической укреплённости охраняемого Объекта для обеспечения надлежащего хранения материальных ценностей;

4.1.9. Приостановить оказание услуг в случае получения от Заказчика уведомления о простановке услуг, вызванных обстоятельствами, указанными в пункте 2.2. настоящего Договора. Период приостановки оказания услуг оплате не подлежит.

4.1.10. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего осуществление частной охранной деятельности.

4.1.11. Обладать правовым статусом частной охранной организации, созданной в форме общества с ограниченной ответственностью и имеющей лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом.

4.1.12. Предоставить Заказчику подтверждённые документами сведения о:

- заключении соглашения о содействии частной охранной организации правоохранительным органам в обеспечении правопорядка.

4.1.13. Предоставить для оказания охранных услуг работников:

- обладающих правовым статусом частного охранника, подтверждённым удостоверением частного охранника, своевременно прошедших периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, и имеющих личную карточку охранника (в количестве, необходимом для оказания охранных услуг согласно требованиям Заказчика обозначенных в Договоре;

- в специальной форменной одежде (чистой и аккуратной), определяющей отношение работника к конкретной частной охранной организации, без отдельных предметов иной одежды;

- в специальной форменной одежде со знаками различия работников частных охранных организаций, которые не могут быть аналогичными форме одежды и знакам различия сотрудников правоохранительных органов.



и военнослужащих, а также сходными с ними до степени смешения.

4.1.14. Обеспечить оказание охранных услуг работниками, указанными в подпункте 4.1.13. настоящего Договора.

4.1.15. Предоставить Заказчику документ, подтверждающий уведомление о начале оказания охранных услуг органа Росгвардии, выдавшего Исполнителю лицензию на осуществление частной охранной деятельности и органа Росгвардии, по месту расположения объекта охраны.

4.1.16. Разместить до каждого входа (въезда) на охраняемую территорию информацию о ведении на охраняемой территории видеонаблюдения, об обеспечении Исполнителем внутриобъектового и пропускного режимов, а также условиях обеспечения таких режимов (в условиях гарантированной видимости в дневное и ночное время).

4.1.17. Разработать должностную инструкцию частного охранника, соответствующую Типовым требованиям, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности. Данная инструкция должна содержать, в том числе алгоритм действий частного охранника по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, действий при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного нападения, взаимодействия Заказчика с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России и разработанных на их основе внутренних нормативных актов образовательной организации. Согласовать данную должностную инструкцию с Заказчиком, или его уполномоченным представителем, после чего утвердить ее руководителем, либо уполномоченным представителем частной охранной организации. Разместить на объекте охраны заверенную копию должностной инструкции, а также лист ознакомления с ней частных охранников.

4.1.18. Гарантировать отсутствие у частной охранной организации фактов привлечения к административной ответственности за совершение нарушений лицензионных требований за последние 2 года.

4.1.19. Предусмотреть нахождение группы быстрого реагирования частной охранной организации на территории муниципального образования по месту расположения объекта охраны с целью задействования ее в случае совершения противоправных действий в отношении сотрудника, обеспечивающего безопасность объекта или самого объекта.

4.1.20. Организовать и обеспечить охрану объектов сменными нарядами постов охраны и патрулирование объекта охраны. Выставить на территории посты охраны в надлежащей экипировке (наличие форменного обмундирования, в том числе шевронов, обозначающих принадлежность к охранному предприятию). Для выполнения обязательств по настоящему Договору привлекать только квалифицированных охранников.

4.1.21. Учитывать мнение Заказчика, по замене сотрудника охраны, в отношении которого у Заказчика имеются обоснованные претензии.

4.1.22. Ставить в известность Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях на объекте, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

4.1.23. В установленном законом порядке поддерживать общественный порядок на территории охраняемого объекта.

4.1.24. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах силами работников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара немедленно сообщать об этом в пожарную часть и принимать меры к ликвидации пожара.

4.1.25. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, носящие признаки противоправных деяний. Своевременно информировать о таких фактах руководство Заказчика, а в случаях необходимости - правоохранительные органы.

4.1.26. Выявлять, предупреждать и пресекать противоправные посяательства на объектах охраны.

4.1.27. Не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект, исключать несанкционированный ввоз и вывоз (внос и вынос) товарно-материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого Объекта.

4.1.28. Задерживать лиц, незаконно проникших на объекты охраны, обеспечивать неприкосновенность места происшествия.

4.1.29. Осуществлять своими силами и за свой счет доставку на охраняемый Объект сотрудников охраны, обеспечивать их форменной одеждой, специальными средствами, средствами связи, оформлять документацию, связанную с обеспечением охраны Объекта.

4.1.30. Принять по акту и поддерживать в надлежащем порядке предоставляемые Заказчиком служебные помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество.

4.1.31. Своевременно реагировать на замечания Заказчика по вопросам организации и несения службы сотрудниками охраны.

4.1.32. При необходимости предоставлять Заказчику информационное письмо с рекомендациями по технической укреплённости охраняемого Объекта для обеспечения надлежащего хранения материальных ценностей.

4.1.33. Не допускать к трудовой деятельности на охраняемый объект лиц:

- имеющих или имевших судимость;

- подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь, в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;



- имеющих неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.1.34. Надлежащим образом оформлять документы, предъявляемые Заказчику на оплату оказанных услуг (акты оказанных услуг, счета и т.д.) с указанием реквизитов настоящего Договора. Указанные документы предоставляются Заказчику не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным. В случае, отсутствия в документах на оплату реквизитов Договора или несоответствия наименования, объема услуг Спецификации, такие документы Заказчик возвращает Исполнителю для переоформления.

5. Обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан обеспечить выполнение следующих действий и мероприятий:

5.1.1. Осуществлять мероприятия по оборудованию Объекта техническими средствами охраны, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Исполнителю при выполнении им своих задач, а также в совершенствовании организации охраны Объекта;

5.1.2. Поддерживать в исправном состоянии системы пожарной или охранно - пожарной сигнализации при их наличии, а также средств связи и сети электропитания. При сдаче имущества под охрану исключить возможность возникновения пожара от электробытовых и иных приборов, а также держать свободными входы/выходы помещений Объекта;

5.1.3. Обеспечить целостность и поддерживать в исправном состоянии стены, потолок, полы, окна, двери, запорные механизмы помещений Объекта, в которых хранятся товарно-материальные ценности;

5.1.4. Соблюдать установленный порядок допуска лиц и выноса (вноса) товарно-материальных ценностей на охраняемом Объекте, включая представление охране образцов разрешительных документов на вынос (внос) имущества, а при необходимости и образцов пропусков сотрудников Заказчика;

5.1.5. Обеспечить охраняемый Объект необходимым освещением, а сотрудников Исполнителя в месте их дислокации - необходимыми предметами обстановки включая телефон городской линии и средства пожаротушения;

5.1.6. Сообщать Исполнителю за двое суток появлению новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов;

5.1.7. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объекте;

5.1.8. Знакомить работников охраны с существующими на охраняемом Объекте правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления охраной своих функций;

5.1.9. Предоставлять сотрудникам Исполнителя бесплатно оборудованные служебные помещения;

5.1.10. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя о всех недостатках и нарушениях службы личным составом охраны для принятия необходимых мер.

5.1.11. При заключении настоящего Договора передать Исполнителю следующие сведения:

- сведения о внутреннем распорядке на Объекте;

- список ответственных лиц, имеющих право вскрывать и ставить под охрану помещения, с номерами служебных телефонов.

5.1.12. Своевременно ставить в известность Исполнителя о проведении на Объекте Заказчика работ, связанных с изменением режима использования Объекта.

5.1.13. При получении от Исполнителя сообщения о противоправном посягательстве на охраняемый Объект обеспечить прибытие своего представителя на Объект в течение 2 (двух) часов с момента получения сообщения.

5.1.14. Оплачивать Услуги Исполнителя в размере и в сроки, установленные в разделе 3. настоящего Договора, на основании выставляемых Исполнителем счетов.

5.1.15. Предоставить Исполнителю копии следующих документов:

- документы, подтверждающие права Заказчика на Объект;

- учредительный документ;

- свидетельство о постановке на учёт организации/физического лица в налоговом органе;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- доверенность на право заключения Договора, в случае, если Договор подписан не руководителем организации;

- протокол/решение о назначении руководителя организации и, в случае продления срока его полномочий, протокол/решение о продлении срока полномочий руководителя;

5.1.16. Уведомить Исполнителя о приостановке оказания услуг по Договору в случаях, указанных в п. 2.2. настоящего Договора. Надлежащим считается, уведомление, направленное любым способом, позволяющим достоверно установить, что оно исходит от Заказчика, то есть посредством телефонной, факсимильной или электронной связи, непосредственного вручения письменного документа и т.п.

5.1.17. Требовать перерасчёт оплаты за услуги, в случае приостановления оказания услуг по основаниям, указанным в пункте 2.2. настоящего Договора либо в случае ненадлежащего оказания услуг Исполнителем.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае нарушения Исполнителем обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору, Заказчик вправе в письменном виде



потребовать устранения недостатков, возникших в следствии отступления от условий Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещённых в разделах настоящего Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

8. Форс - мажор

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это является следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора: стихийных бедствий, пожара, возникшего не по вине сотрудников охраны, техногенных катастроф, введение чрезвычайного положения, войны или военных действий, массовых беспорядков, а также принятие имеющих обязательную силу, хотя бы для одной из Сторон законодательных или иных нормативно-правовых актов РФ.

9. Дополнительные условия

9.1. В исключительных случаях (проведение Заказчиком работ, нарушающих целостность ограждений, решёток и т. п.) по договорённости сторон Исполнитель за отдельную плату выставляет дополнительные посты.

9.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в период действия Договора имеет право внести изменения в Инструкцию для сотрудников охранного предприятия по охране объекта.

9.3. Стороны обязуются в письменной форме извещать друг друга обо всех изменениях в своих реквизитах. Данное извещение должно быть отправлено по почте или факсимильной связью в течение 10-ти дней со дня вступления в силу.

9.4. При наличии технической возможности Исполнитель, направляет Заказчику первичный документ: акта оказанных услуг, счёт за расчётный период, через систему электронного документооборота для обмена не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчётным.

Заказчик возвращает/направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения посредством электронной системы, либо посредством направления на электронную почту Исполнителя с последующим почтовым отправлением оригиналов документов за квартал по адресу Исполнителя.



10. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

10.1. При наличии технической возможности Исполнитель, направляет Заказчику первичный документ: акта оказанных услуг, счёт за расчётный период, через систему электронного документооборота для обмена не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчётным.

Заказчик возвращает/направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения посредством электронной системы, либо посредством направления на электронную почту Исполнителя с последующим почтовым отправлением оригиналов документов за квартал по адресу Исполнителя.

10.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Договора, подписаны Квалифицированной ЭП.

10.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учёте», приказом Минфина России №174н от 10.11.2015.

10.4. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее - УЦ).

10.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

10.6. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

10.7. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

10.8. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путём последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной может являться в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т. е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной.

10.9. Каждая из Сторон несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без её согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

10.10. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Договором.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путём направления претензии в письменной форме, подписанной уполномоченным лицом.

11.2. Претензия влечет гражданско-правовые последствия для адресата с момента доставки ему или его представителю. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по данному адресу.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

11.3. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в настоящем пункте Договора, Стороны вправе передать спор на рассмотрение суда.

11.4. Все неурегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора передаются в Арбитражный суд Свердловской области.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 января 2027 года, а в части осуществления расчётов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Стороны договорились о том, что действия настоящего Договора распространяются на отношения Сторон,



возникшие с 09.01.2026 г.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от полного выполнения своих обязательств по Договору.

12.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то представителями обеих Сторон.

12.4. Настоящий Договор заключён в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

Стороны, до предоставления оригиналов, признают юридическую силу текстов документов, полученных посредством электронной или иной связи наравне с документами, исполненными в простой письменной форме.

12.5. Все приложения к настоящему Договору, совершенные в письменной форме и подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативными правовыми актами.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Наименование и режим работы постов охраны»
2. Приложение № 2 «Спецификация»
3. Приложение № 3 «Должностная инструкция частного охранника»

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

**Общество с ограниченной ответственностью частная
охранная организация
«Объединение Набат»**

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

Юридический адрес: 620109, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Metallургов, стр. 6А,
кабинет 214

Почтовый адрес: 620028, г. Екатеринбург, а/я 6
Тел.: 89126994839

E-mail: help_ohrana@bk.ru

ИНН 6686060019 КПП 665801001
ОГРН 1156686001768 от 11.02.2015 г.
р/с 40702810138410001144
в ФИЛИАЛ «Екатеринбургский» АО «Альфа-Банк»
к/с30101810100000000964
БИК банка: 046577964
ОКАТО 65401364000
ОКТМО 65701000001
ОКВЭД 80.10
ОКПО 48583459

Юридический и фактический адреса:
623418, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский,
ул. Мичурина, д. 10
тел. 8 (3439) 378-844, 378-811
E-mail: school15_ku@mail.ru

ИНН 6666008300 КПП 661201001
Получатель: функциональный орган Администрации
Каменска-Уральского городского округа Финансово-
бюджетное управление (Средняя школа № 15, л/с
30906000190)
Корреспондентский счет 40102810645370000054
Расчетный счет: 03234643657400006200
Банк: ОКЦ № 1 УГУ Банка России //УФК по
Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК банка: 016577551
ОГРН 1026600934942
ОКПО 46655278
ОКТМО 65740000
ОКВЭД 85.14
ОКАТО 65436000000

Директор

Директор

_____/А.Н. Моисеенко/

_____/Н.С. Малькова/



Наименование и режим работы постов охраны

г. Каменск-Уральский

«27» августа 2026 г.

Объект охраны (адрес)	Наименование	Режим работы	Кол-во охранников	Дни работы
623418, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Мичурина, д. 10	Средняя школа № 15	пн. – пт. с 08.00 до 15.00 часов сб., вс. - выходной	один	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, а также периодов указанных в п. 2.2. Договора

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ООО ЧОО «Объединение Набат»

_____/ А.Н. Моисеенко/

ЗАКАЗЧИК:

Директор Средней школы № 15

_____/Н.С. Малькова/



Протокол
согласования договорной цены

г. Каменск-Уральский

«__» _____ 2026 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мальковой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Объединение Набат», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Моисеенко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к соглашению о нижеследующем:

стоимость услуг Исполнителя по охране Объекта составляет 409 (четыреста девять) рублей 50 копеек за час работы одного охранника, с учетом НДС 5%.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Директор

Директор

_____/А.Н. Моисеенко/

_____/Н.С. Малькова/



СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Объем услуги	Цена единицы услуги с НДС 5% (руб. коп.)	Сумма с НДС 5% (руб. коп.)
1	Физическая охрана объекта Средняя школа № 15 за сентябрь 2026 года	час	154	409,50	63 063,00
2	Физическая охрана объекта Средняя школа № 15 за октябрь 2026 года	час	119	409,50	48 730,50
3	Физическая охрана объекта Средняя школа № 15 за ноябрь 2026 года	час	126	409,50	51 597,00
4	Физическая охрана объекта Средняя школа № 15 за декабрь 2026 года	час	140	409,50	57 330,00
Итого:			539	409,50	220 720,50

Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, а также периодов, указанных в п. 2.2. Договора.

Общая стоимость услуг 220 720 (Двести двадцать тысяч семьсот двадцать) рублей 50 копеек, в том числе НДС 5%.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____/А.Н. Моисеенко/

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____/Н.С.Малькова/



Должностная инструкция частного охранника ООО ЧОО «Объединение Набат»

1. Общие положения

1.1. Объекты охраны: на основании Договора на оказание охранных услуг № 38-ОН от 30.12.2026 г. общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «Объединение Набат» принимает под охрану объект, расположенный по адресу: 623418, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Мичурина, дом 10.

Виды оказываемых охранных услуг в соответствии с Договором:

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1;

- наблюдает за состоянием средств охранной сигнализации, установленной на объекте, и в случае поступления сигнала «Тревога» немедленно вызывает дежурную группу и уведомляет Заказчика.

Краткая характеристика объекта охраны: детское образовательное учреждение

Объект располагается в границах здания.

1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 31.12.2014) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекса об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Локальных нормативных актов ЧОО: инструкций, положений, приказов;
- Локальных нормативных актов Заказчика: правил внутриобъектового и пропускного режимов и правил пожарной безопасности, а также иными правилами, установленными на объекте (в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящей инструкции).

1.3. Охранник обязан исполнять законные распоряжения куратора по охране объекта от Заказчика, директора, а также заместителя директора Исполнителя.

Перечень лиц и должностей работников ООО частная охранная организация «Объединение Набат» и Средней школы № 15, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника:

Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «Объединение Набат»

№	Ф.И.О.	Должность
1	Сметанин Юрий Вячеславович	Начальник охраны

Средняя школа № 15

№	Ф.И.О.	Должность
1	Малькова Наталья Сергеевна	Директор
2	Бахарева Ксения Владиславовна	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

1.4. Режим работы:

Режим работы	Количество охранников	Способ охраны	Спецсредства
По будням с 08:00 до 15:00*	1	Невооружённая	Не используются

* ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, а также периодов, указанных в п. 2.2. Договора.



1.5. Требования Заказчика к посетителям объекта.

Посетители обязаны:

- предъявлять охраннику при входе на территорию объекта постоянный или разовый пропуск;
- предъявлять охраннику при въезде на территорию объекта пропуск на транспортное средство;
- допускать регистрацию своих персональных данных в журнале на посту охраны и разрешать их последующую обработку;
- при въезде на территорию объекта, предъявлять к осмотру транспортное средство;
- предъявлять к осмотру имущество (при входе и при въезде).

Основными задачами сотрудников охраны Исполнителя в период несения службы по охране объекта являются:

- обеспечение охраны имущества и иной собственности Заказчика;
- обеспечение безопасности сотрудников Заказчика, учащихся и посетителей, находящихся на охраняемом Объекте;
- поддержание установленного Заказчиком внутриобъектового режима.
- осуществление контроля за соблюдением на охраняемом объекте противопожарного режима;
- обеспечение требований режима по антитеррористической защищенности;
- оказание содействия сотрудникам правоохранительных органов путем обеспечения правопорядка, предупреждения преступлений и административных правонарушений на охраняемом Объекте.
- осуществление любых иных законных действий, необходимых для обеспечения безопасности и недопущения противоправных действий на территории охраняемого объекта;
- ведение служебной документации на объекте.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны:

Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в журнал приёма и сдачи дежурства, а также в документы, связанные с обработкой персональных данных посетителей на объекте охраны (в книгу учёта пропусков и/или книгу учёта посетителей и транспорта и/или журнал вносимого (ввозимого) и выносимого (вывозимого) имущества).

Сотрудник охраны отвечает за:

- строгое выполнение возложенных на них обязанностей в зоне их ответственности;
- правомерность личных действий в экстренной ситуации;
- сохранность и исправность выданных специальных средств, средств связи, а также установленных в зоне ответственности средств видео контроля, правильную эксплуатацию охранно-пожарной сигнализации и средств пожаротушения;
- сохранность и исправность имущества в комнате охраны согласно описи; своевременность и достоверность предоставляемой информации;

Сотрудники охраны Исполнителя осуществляют свою деятельность на основе принципов:

- уважения, соблюдения прав и свобод человека и гражданина; законности;
- взаимодействия с правоохранительными органами.
- законности;
- взаимодействия с правоохранительными органами.

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

При выполнении обязанностей каждый охранник должен знать в лицо руководство Заказчика, быть всегда аккуратно и по форме одетым, быть вежливым с учащимися, посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно, выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности.

2. Права

2.1. Сотрудникам охраны для выполнения возложенных на них обязанностей предоставлено право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке,



которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- вносить на рассмотрение руководства Исполнителя предложения по совершенствованию охраны

Объекта.

2.2. Требования сотрудников охраны при исполнении ими должностных обязанностей обязательны для исполнения сотрудниками объекта и иными лицами, находящимися на территории объекта.

2.3. Частные охранники имеют право применять специальные средства в следующих случаях:

- для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, а также для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;
- для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемому имуществу.

2.4. При прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (правоохранительных, контролирующих и надзорных) охранник имеет право попросить их предъявить служебные удостоверения и только после этого допустить этих лиц на охраняемый объект, а также представить им для проверки служебную документацию.

2.5. При прибытии проверяющего из правоохранительных органов: сообщить начальнику охраны Объекта, проверить служебное удостоверение, предписание на право проверки объекта. Не препятствуя проведению проверки, предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки, проинформировать руководство Исполнителя о проведении проверки.

2.6. Номера телефонов для взаимодействия с государственными органами:

- ГУ МЧС России по Свердловской области – тел. 8 (343) 217-44-09 (г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 8А);
- ГУ МВД России по Свердловской области – тел. 8 (343) 358-84-11 (г. Екатеринбург, пр.Ленина, д. 17);
- Управление МВД России по г. Екатеринбургу – тел. 8 (343) 220-94-31 (г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д. 74);
- Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Росгвардии по Свердловской области: тел. 8 (343) 358-70-74, 8 (343) 358-78-21 (г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 79),
- Прокуратура Свердловской области тел.: 8 (343) 377-53-63 (г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 21)
- Прокуратура г. Каменск-Уральский 8 (3439) 34-33-50
- ОЛРР г. Каменск-Уральский +7 (3439) 32-22-85
- Дежурному отдела полиции 02, 102
- Межмуниципальный отдел МВД России «Каменск-Уральский»: 32-23-15; 32-42-30;
- Отдел полиции № 23 (Красногорский район): 34-80-90; 39-41-32;
- Отдел полиции № 24 (Синарский район): 32-77-00; 32-74-17;
- Отдел ГИБДД МО МВД России «Каменск-Уральский»: 32-35-93.

Вызов экстренных служб с мобильного телефона

Службы/операторы	МТС	Мегафон	Билайн	Теле2	Мотив
МЧС	010	010	001	010	901
Полиция	020	020	002	020	902
Скорая помощь	030	030	003	030	903
Аварийная служба	040	040	004	040	904
Единый номер экстренных служб	112				

3. Обязанности

3.1. Своевременно, не менее чем за 15-20 минут прибыть на объект, иметь опрятный внешний вид и аккуратную причёску, быть готовыми к несению дежурства.

3.2. При выполнении должностных обязанностей строго соблюдать законодательство РФ, руководствоваться положениями Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», настоящей Инструкцией и требованиями пропускного и внутриобъектового режима, установленного администрацией охраняемого объекта.

3.3. Знать и точно выполнять общие обязанности охранника, руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

3.4. Беспрекословно реагировать на законные замечания и пожелания представителей администрации охраняемого объекта в рамках выполнения функциональных обязанностей.

3.5. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.6. Быть внимательным, вежливым и тактичным при исполнении служебных обязанностей



сотрудниками объекта и посетителями, не допускать грубости, неуважительных и противоправных действий по отношению к ним, соблюдать установленную на предприятии форму одежды.

3.7. Проявлять бдительность и ответственность при несении дежурства, быть в готовности к действиям при появлении террористической угрозы, а также к предотвращению противоправных действий со стороны кого бы то ни было, попыток хищения (порчи) имущества Заказчика, как со стороны посетителей, так и со стороны персонала объекта.

3.8. Принимать меры по пресечению противоправных действий в отношении сотрудников, учащихся и посетителей охраняемого объекта. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.

3.9. Уметь правильно и эффективно использовать средства связи. Осуществлять контроль за исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны. В случае поломки докладывать руководству о произошедшем.

3.10. При прибытии на пост руководства охраняемого объекта, руководителей Исполнителя представляться им и докладывать по форме: «Доброе утро (день, вечер). Охранник Петров. За время моего дежурства происшествий не случилось» (или что конкретно произошло). Фиксировать и немедленно докладывать руководству объекта о лицах, проявляющих интерес к организации охраны объекта, порядку и местам хранения материальных ценностей, а также о других ситуациях, вызывающих настороженность.

3.11. Следить за состоянием санитарной обстановки в границах своего поста, своевременно взаимодействовать со службой эксплуатации объекта для наведения и поддержания чистоты и порядка.

3.12. Немедленно докладывать уполномоченным и руководящим лицам администрации охраняемого объекта о всех нарушениях, изменениях, происшествиях и угрозах происшествий на охраняемом посту, аварийных и предаварийных ситуациях, незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

3.13. О всех нештатных и чрезвычайных ситуациях, не оговоренных в Инструкции, немедленно докладывать начальнику охраны и руководству объекта.

3.14. Лично соблюдать и требовать от сотрудников охраняемого объекта и посетителей соблюдения правил противопожарной безопасности.

3.15. Принимать пищу только в специально отведенном месте.

3.16. При прибытии на объект для проверки сотрудников органов внутренних дел, муниципальных служб или руководства объекта охранник принимает служебную стойку и произносит: «Доброе утро (день, вечер). Охранник Иванов. Я доложу о Вашем прибытии руководителю охранного предприятия».

3.17. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов:

- попросить предъявить удостоверение и записать личные данные сотрудника в журнал;
- по требованию сотрудника полиции предъявить удостоверение частного охранника;
- действовать согласно должностной инструкции охранника, Инструкции по внутриобъектовому и пропускному режимам на объекте.

3.18. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.19. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.20. Обязанности охранника при приеме и передачи специальных средств: вести документацию о приеме и выдаче специальных средств на объекте охраны (книга приема и выдачи специальных средств Исполнителя).

3.21. При ношении специальных средств принимать меры, исключающие возможность свободного доступа к специальным средствам посторонних лиц.

3.22. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество на «Объекте»:

- осуществить задержание лиц, пытающихся незаконно вынести (вывезти) охраняемое имущество с объекта либо повредить его;
- незамедлительно сообщить о задержании в ближайшее отделение полиции, а также уполномоченному представителю Заказчика, руководству Исполнителя, начальнику охраны охраняемого



объекта;

- по прибытию на объект сотрудников полиции немедленно передать им задержанного и по возможности зафиксировать документально факт задержания и передачи задержанного в органы внутренних дел (составить акт задержания).

3.23. Поддерживает общественный порядок в учебном заведении и прилегающей к нему территории:

- препятствует проникновению и распространению психоактивных веществ на территории учреждения; проводит работу по предотвращению распространения психоактивных веществ, обращая особое внимание на лестничные проемы, подвальные помещения, туалетные комнаты и т.п.;

- препятствует антиобщественному поведению учащихся, посторонних лиц, приходящих в учреждение;

- препятствует парковке транспортных средств на территории учреждения;

- докладывает обо всех случаях нарушений общественного порядка руководству образовательного учреждения.

3.24. Осуществляет контроль за посещением учебного заведения посторонними лицами, ведет журнал учета посещений образовательного учреждения:

- выясняет личность и цель визита;

- не допускает в помещение учебного заведения посторонних лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного учебного заведения либо согласовывает их посещение с руководством учреждения или дежурным педагогом (примечание: участниками образовательного процесса являются родители или законные представители детей, учащиеся и сотрудники учебного заведения).

4. Действия охранника в чрезвычайных ситуациях

4.1. Нападение на охраняемый объект

Если позволяет обстановка:

- нажать тревожную кнопку, вызвать наряд ОВО МВД РФ;

- в дежурную часть ОВД, доложить: полный адрес объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно - суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы;

- тел. 89126994839 начальнику охраны, доложить обстановку.

До прибытия сотрудников полиции принять все меры по предотвращению проникновения нападающих на объект. Зафиксировать приметы нападавших, содержание их действий и разговоров, другую информацию, которую в дальнейшем довести до сведения сотрудников правоохранительных органов. Обеспечить охрану места происшествия, фиксацию находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников полиции. При наличии пострадавших - оказать им первую доврачебную помощь, вызвать медицинских работников. Установить свидетелей и очевидцев происшествия, для обеспечения свидетельской базы.

По прибытии сотрудников полиции - оказывать им необходимое содействие.

4.2. Захват людей в заложники

Если позволяет обстановка:

- нажать тревожную кнопку, вызвать наряд ОВО МВД РФ;

- в дежурную часть ОВД, доложить: полный адрес объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно - суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы;

- тел. 89126994839 начальнику охраны, доложить обстановку;

До прибытия сотрудников спецслужб и полиции не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить террористам, не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

По прибытии сотрудников спецслужб и полиции - оказывать им помощь в получении интересующей их информации.

4.3. Нарушение правопорядка на объекте

Если позволяет обстановка позвонить по:

- нажать тревожную кнопку, вызвать наряд ОВО МВД РФ;

- в дежурную часть ОВД, доложить: полный адрес объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно - суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы;

- тел. 89126994839 начальнику охраны, доложить обстановку;

До прибытия сотрудников полиции - принять все законные меры по пресечению нарушения правопорядка. По прибытии сотрудников полиции оказывать им содействие в поддержании правопорядка на охраняемом объекте.

4.4. Поступление угрозы в письменной форме



Сохранить все имеющиеся письменные материалы, уложить их в полиэтиленовый пакет, поместить пакет в жесткую папку, для дальнейшей передачи правоохранительным органам. Стараться не оставить на материалах отпечатков пальцев. Усилить бдительность.

Позвонить:

- в дежурную часть ОВД, доложить: полный адрес объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно
- суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы;
- тел. 89126994839 начальнику охраны, доложить обстановку;

4.5. Поступление угрозы по телефону

Как только стало ясно, что абонент угрожает - стараться как можно дольше продлить разговор, при этом необходимо, чтобы кто-либо из сотрудников позвонил в полицию и сообщил о звонке.

В ходе разговора:

- запоминать и письменно фиксировать все, что говорит абонент;
- отметить пол, примерный возраст, особенности речи (голос, темп речи, произношение, акцент);
- отметить звуковой фон (шум автомашин, железнодорожного транспорта, метро, звуки радио или телеаппаратуры, голоса и т.д.).

Задать вопросы:

- куда, кому и по какому телефону звонит абонент?
- какие требования он выдвигает?
- он выдвигает требования от своего имени, или он является посредником?
- на каких условиях он согласен отказаться от совершения своих угроз?
- каким образом с ним можно связаться?
- кому он требует сообщить о его звонке?

Позвонить:

- в дежурную часть ОВД, доложить: полный адрес объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно
- суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы;
- тел. 89126994839 начальнику охраны, доложить обстановку;

4.6. Массовые беспорядки вблизи охраняемого объекта

По возможности - закрыть окна, двери, опустить жалюзи. Усилить бдительность. Вести наблюдение за происходящим, определить зачинщиков беспорядков, при возможности - сфотографировать их или записать их приметы для дальнейшей передачи правоохранительным органам.

Позвонить:

- в дежурную часть ОВД, доложить: полный адрес
- объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно - суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы;

- тел. 89126994839 начальнику охраны, доложить обстановку;

По прибытии сотрудников полиции - оказывать им необходимое содействие.

При обнаружении бесхозных предметов

Если хозяин предмета не обнаружен - действовать так, как это - закладка взрывного устройства:

- огородить предмет, исключить доступ кого бы то ни было к нему;
- не подходить к предмету, не прикасаться к нему;
- вызвать к месту обнаружения предмета управляющего на объекте;
- при принятии руководством объекта решения на эвакуацию - не допуская паники обеспечить ее организованное проведение;
- выставить сотрудников смены слева и справа вдоль здания, на расстоянии не менее 80 метров от входных дверей - для прекращения доступа прохожих в опасную зону.

Позвонить по:

- в дежурную часть ОВД, доложить: полный адрес объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно
- суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы, указать, какие государственные, жилые, торговые, общественные и т.д. объекты имеются в непосредственной близости от объекта;
- выйти из здания, отойти на безопасное расстояние, вести наблюдение за подходами к объекту, не допускать людей в опасную зону.

По прибытии сотрудников спецслужб и полиции - действовать по их указанию.

4.7. Пожар

При обнаружении признаков пожара (задымление, запах гари, повышение температуры, возгорание) охранник приступает к ликвидации очага возгорания на первоначальной стадии и вызывает пожарную охрану по тел. 01.

Охранник, получив сигнал об обнаружении признаков пожара:

- выдвигается к месту обнаружения признаков пожара, оценивает обстановку;



- докладывает руководству объекта;
- организует действия составом смены по ликвидации пожара до прибытия - подразделений пожарной охраны;
- совместно с диспетчером эксплуатирующей компании принимает меры по прекращению всех работ в опасной зоне и удалению людей за ее пределы;
- при принятии диспетчером решения на эвакуацию — не допуская паники обеспечить организованный вывод людей из зоны пожара.

При невозможности погасить пожар своими силами - провести полную эвакуацию, покинуть объект, до прибытия пожарной команды находиться вблизи объекта и вести наблюдение.

Не допускать входа в здание посторонних лиц. Принять меры к освобождению пространства перед объектом от припаркованных автомобилей, для размещения пожарной техники.

4.8. Авария (промышленное электропитание, водоснабжение, теплоснабжение)

При обнаружении аварии в системе теплоснабжения или водоснабжения, немедленно сообщить об этом к руководству объекта. Принять возможные меры к ликвидации аварии.

При аварийной ситуации в период работы объекта, если руководством принято решение на эвакуацию - обеспечить организованный вывод людей из аварийных зон.

При срабатывании охранной сигнализации

- доложить о срабатывании начальнику охраны и документально зафиксировать факт срабатывания, с указанием времени и номера помещения;
- произвести наружный осмотр помещения, где произошло срабатывание сигнализации и сделать запись о результатах осмотра;
- при отсутствии признаков проникновения и установлении технической причины срабатывания - проинформировать начальнику охраны и произвести установку сигнализации;
- при невозможности установки сработавшего помещения на сигнализацию - обеспечить усиление физической охраны помещения и, после прибытия на работу лица, ответственного за данное помещение - комиссионно (старший смены, один из охранников и ответственное за помещение лицо) - составить акт о вскрытии помещения.

При сообщении диспетчера о срабатывании датчика дыма в помещении

- произвести наружный осмотр помещения, где произошло срабатывание сигнализации и сделать запись о результатах осмотра;
- тел. 89126994839 начальнику охраны, доложить обстановку;
- в случае явного возгорания помещения, где произошло срабатывание сигнализации немедленно вызывать пожарную команду, запасными ключами вскрыть помещение и приступить к тушению пожара. Сообщить ответственному лицу организации владеющей данным помещением.

4.9. При обнаружении бесхозных предметов:

Если хозяин предмета не обнаружен - действовать так, как это - закладка взрывного устройства. При обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывчатое вещество или взрывное устройство (получении информации от граждан о находке подозрительных предметов, при звонке о закладке на объекте ВВ или ВУ) обязан:

- незамедлительно сообщить в дежурную часть территориального отдела полиции по тел. 02, 112. доложить: полный адрес Объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно - суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы. Немедленно доложить о случившемся руководству ЧОО и администрации охраняемого Объекта, начальнику охраны, доложить обстановку (в случае не дозвона, нахождения абонента вне зоны действия сети сотовой связи отправить SMS- сообщение на абонентский номера начальника охраны), оперативному дежурному ЧОО, доложить обстановку.
- сообщить о случившемся в пожарную часть (101), диспетчерскую службу города (005).
- зарегистрировать точное время обнаружения или получения сообщения об обнаружении, а также его содержание;
- наиболее точно выяснить сведения о сообщившем лице (ФИО, адрес места жительства, номер мобильного, домашнего или рабочего телефона, место работы), обстоятельства, при которых был обнаружен взрывоопасный предмет (время, место, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость других помещений либо объектов, возможные последствия в случае взрыва);
- по заранее утвержденным планам действий (сигналам оповещения) оповестить администрацию, сотрудников и посетителей охраняемого объекта о необходимости эвакуации из опасной зоны, не допуская при этом паники;
- открыть все запасные (аварийные) выходы, организовать эвакуацию из опасной зоны сотрудников и посетителей в соответствии с имеющимися планами эвакуации;
- принять меры к ограждению (оцеплению) подозрительного предмета (ВВ или ВУ) с использованием подручных средств и не допускать к ним посторонних лиц;
- удалить на безопасное расстояние (но не менее 50 м), находящихся поблизости присутствующих граждан и не допускать их в оцепленную зону;
- встретить сотрудников полиции и других спец/служб, указать место обнаружения



подозрительного предмета (ВВ или ВУ);

- далее действовать по указаниям старшего сотрудника спец/служб, возглавившего операцию по ликвидации чрезвычайной ситуации (обезвреживанию подозрительного предмета).

Целесообразно, до прибытия спецслужб, является принятие некоторых дополнительных мер:

- открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны;
- поднести к предполагаемому месту взрыва средства пожаротушения;
- обработать оборудование помещения противопожарной пеной;
- вынести материалы и оборудование, которые могли бы детонировать при взрыве (газовые и кислородные баллоны и др.);
- обесточить внешний источник электропитания и отключить газоснабжение;
- от места возможной закладки ВВ или ВУ убрать посторонние предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект (дополнительные осколки, возникновение пожара и других факторов).

По прибытии сотрудников полиции - оказывать им необходимое содействие.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- подпускать к подозрительному предмету посторонних лиц.
- трогать или переносить (перемещать) подозрительный предмет (если ВВ или ВУ по какой-то причине оказалась в руках, то необходимо крайне осторожно перенести его в пределах помещения и поставить в такое место, где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения).
- самостоятельно пытаться обезвредить подозрительный предмет.
- заливать подозрительный предмет водой или пеной огнетушителя.
- пользоваться вблизи подозрительного предмета сотовыми телефонами и радиостанциями

4.10. Действия в случае обнаружения квадрокоптера и сброса с коптера неустановленного предмета

Позвонить по телефону в дежурную часть территориального отдела полиции по тел. 02, 112. доложить: полный адрес Объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно - суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы. Немедленно доложить о случившемся руководству ЧОО и администрации охраняемого Объекта, начальнику охраны, доложить обстановку (в случае не дозвона, нахождения абонента вне зоны действия сети сотовой связи отправить SMS- сообщение на абонентский номера начальника охраны), оперативному дежурному ЧОО, доложить обстановку.

В случае сброса с коптера неустановленного предмета действовать так, как это взрывное устройство в соответствии с п. 3.23.7 Настоящей должностной инструкции.

4.11. Действия частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на Объект охраны:

Позвонить по телефону в дежурную часть территориального отдела полиции по тел. 02, 112. доложить: полный адрес Объекта охраны (с указанием района, улицы, номера дома), свои должность, фамилию, имя и отчество, номер телефона, с которого производится звонок, подробно - суть происшедшего, четко и конкретно ответить на уточняющие вопросы. Немедленно доложить о случившемся руководству ЧОО и администрации охраняемого Объекта, начальнику охраны, доложить обстановку (в случае не дозвона, нахождения абонента вне зоны действия сети сотовой связи отправить SMS- сообщение на абонентский номера начальника охраны), оперативному дежурному ЧОО, доложить обстановку.

По прибытии сотрудников полиции - оказывать им необходимое содействие.

- Принять решительные меры к отражению нападения и задержанию нападавших;
- Если необходимо вызвать «Скорую помощь»;
- При необходимости оказать первую помощь пострадавшим;
- Усилить охрану Объекта, прекратить доступ на Объект и выпуск людей и транспорта;
- Организовать охрану места происшествия, сохранить в исправности обстановку на момент совершения преступления;
- Если есть погибшие, до прибытия следственной группы не трогать трупы и предметы, находящиеся рядом. При возникновении крайней необходимости переместить трупы в другое место предварительно мелом или краской контурно очертить их местоположение;
- Удалить с места происшествия посторонних, а свидетелей в отдельное помещение до прибытия следственной группы;
- В случае обнаружения оружия не перемещать его и не брать в руки, накрывать его и другие предметы, находящиеся на месте преступления, подручным материалом;
- При крайней необходимости переместить оружие, очертить контуры его месторасположения, взять оружие за рифлёные части рукоятки или ремни, не допускать падения оружия, стволом вниз перенести в помещение охраны и по возможности поместить в сейф или запирающийся шкаф;
- Если есть возможность, сделать фотоснимки или провести видеосъемку;
- При задержании нападавших преступников произвести личный осмотр на предмет наличия оружия и опасных предметов.



4.12. При срабатывании охранной сигнализации

- докладывает о срабатывании руководству Объекта, руководству ЧОП (начальнику охраны, оперативному дежурному ЧОП) и документально зафиксировать факт срабатывания, с указанием времени и номера помещения;
- произвести наружный осмотр помещения, где произошло срабатывание сигнализации и сделать запись о результатах осмотра;
- при отсутствии признаков проникновения и установлении технической причины срабатывания - проинформировать оперативного дежурного ЧОП и произвести установку сигнализации;
- при невозможности установки сработавшего помещения на сигнализацию - обеспечить усиление физической охраны помещения и, после прибытия на работу лица, ответственного за данное помещение - комиссионно (старший смены, один из охранников и ответственное за помещение лицо) - составить акт о вскрытии помещения.

При сообщении диспетчера о срабатывании датчика дыма в помещении:

- произвести наружный осмотр помещения, где произошло срабатывание сигнализации, сделать запись о результатах осмотра;
- в случае явного возгорания помещения, где произошло срабатывание сигнализации, немедленно вызывать пожарную команду, запасными ключами вскрыть помещение и приступить к тушению пожара. Сообщить ответственному лицу организации владеющей данным помещением.

5. Порядок приёма и передачи дежурства.

При приёме и передаче дежурства частный охранник обязан:

При заступлении на дежурство:

- при заступлении на дежурство частный охранник уточняет обстановку на «Объекте», принимает снаряжение, документацию, имущество, спецсредства (при наличии) и наличие первичных средств пожаротушения на объекте, производит обход внутреннего периметра «Объекта», обращая внимание на целостность окон, дверей и материальных ценностей, находящихся под охраной, а также на отсутствие аварийных ситуаций на «Объекте».
- заступить на охрану «Объекта» в соответствии с внутренним распорядком работы «Объекта» и во время, указанное представителем Заказчика на «Объекте». Частный охранник обязан прибыть за 15-20 минут до начала рабочей смены.
- при суточном графике частный охранник, сдающий дежурство осуществляет передачу имущества и документации согласно требованиям Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности», переодевается и покидает «Объект» после того, как очередной охранник принял «Объект» под охрану и доложил о смене Оперативному дежурному ЧОО;
- при дневном графике прибывает к открытию «Объекта», осуществляет меры по обеспечению безопасного открытия Объекта сотрудниками «Объекта». После того, как частный охранник принял «Объект» под охрану, докладывает о заступлении Оперативному дежурному ЧОО.
- при обстоятельствах, не позволяющих частному охраннику заступить на дежурство, он обязан доложить Оперативному дежурному ЧОО и Начальнику охраны объекта.

При окончании (сдаче) дежурства частный охранник обязан:

- произвести обход внутреннего периметра «Объекта», обращая внимание на целостность окон, дверей и материальных ценностей, находящихся под охраной, а также отсутствие аварийных ситуаций на «Объекте»;
- доложить о результатах обхода Оперативному дежурному ЧОО и получить его разрешение (подпись в «Журнале приёма и сдачи дежурства») на убытие с охраняемого «Объекта».

6. Ответственность

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. Охраннику запрещается:

- нарушать требования настоящей Инструкции;
- нарушать требования правил противопожарной безопасности, пользоваться неисправными электроприборами, применять нестандартные (самодельные) электрические приборы;
- выполнять иные функции, не предусмотренные настоящей Инструкцией;
- принимать под охрану и сдавать из-под охраны имущество и материальные ценности у неуполномоченных лиц;
- отвлекаться от несения дежурства, покидать пост и охраняемый объект до прибытия смены и без разрешения старшего смены;
- курить в местах, специально для этого не оборудованных;
- допускать на пост посторонних лиц, в том числе сотрудников охраны не из состава своей дежурной смены;



- устранять неисправности электропроводки, водоснабжения, канализации и т.д. самостоятельно;
- вступать в разговоры с кем бы то ни было на неслужебные темы;
- спать, читать, писать, играть на музыкальных инструментах и в какие-либо игры, смотреть телевизор, жевать жевательную резинку;
- нарушать форму одежды;
- пользоваться служебной телефонной связью в личных целях, а также вести неслужебные разговоры по личному мобильному телефону;
- без служебной необходимости и без указания старшего смены заходить в незакрытые складские, административные и другие хозяйственные помещения;
- употреблять спиртные и содержащие алкоголь напитки, находится на территории предприятия в абстинентном синдроме;
- принимать от кого бы то ни было на хранение и передавать кому бы то ни было вещи, документы, материальные ценности и т.д.;
- разглашать сведения, содержащие служебную или коммерческую тайну.

Начальник охраны _____ Сметанин Юрий Вячеславович

Идентификатор документа 35b46864-50c0-4c9a-b9f7-c431a17b1860

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»



	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО ЧОО "ОБЪЕДИНЕНИЕ НАБАТ" МОИСЕЕНКО АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02E60A6900B8B39A9749C9D74 12A267A0C с 19.12.2025 09:12 по 19.03.2027 09:12 GMT+03:00	27.08.2026 13:58 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15" МАЛЬКОВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА Директор	Не требуется для подписания	00D9F02C2EE18D8FA09F34842 244EE27D4 с 19.05.2026 09:31 по 12.08.2027 09:31 GMT+03:00	28.08.2026 13:42 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа