

Утверждён
приказом директора
Средней школы № 15
от 28.11.2013 № 372-од
С изменениями
приказ от 18.01. 2019 № 13 - од

**Порядок
учета мнения совета обучающихся, совета родителей, педагогического
совета и (или) другого коллегиального органа при принятии локальных
нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении
обучающегося муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 15»**

1. Порядок учёта мнения при принятии локальных актов

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, учитывается мнение совета обучающихся и (или) совета родителей.

1.2. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и или их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в вышеназванные органы (соответственно, п.1. настоящего Порядка).

1.3. Совет обучающихся, совет родителей, кому были направлены проекты, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта проводят заседание по обсуждению представленного проекта и направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (выписку из Протокола заседания мотивированного мнения).

1.4. В случае если совет обучающихся, совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если были высказаны предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

1.5. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит с ними дополнительные встречи (консультации) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт путём издания приказа.

1.6. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Порядок учёта мнения при выборе дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся

2.1. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке) вправе применять дисциплинарные взыскания (замечание, выговор) в отношении обучающихся. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор Школы направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы пришел к

выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения обучающегося в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы в совет обучающихся не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни и каникул, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся (не более семи учебных дней) в письменной форме.

2.4. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.5. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности путём издания приказа о дисциплинарном взыскании.

2.6. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы, он в течение трех учебных дней проводит с директором Школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.7. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни и каникул.