

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Средней школы №15

от 31 августа 2015 года № 237 – од

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.11 ст. 47, п.4 ст.27 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, решениями Правительства Российской Федерации и органов Управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», а также Уставом и локальными правовыми актами муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Школа).
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы.
- 1.3. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Данное Положение утверждено с учётом мнения педагогического совета Школы (Протокол № 1 от 31.08.2015г).
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета
 - 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному

самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Изучение профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.2.6. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов)

2.2.7. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.

2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию педагогической деятельности и участие в реализации этих предложений.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.2.6. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых

технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.7. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

3.2.8. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.9. Анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;

3.2.10. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

4. Организация работы методического совета.

4.1 В состав методического совета входят руководители ШМО, председатели временных и постоянных творческих групп, опытные учителя, заместители директора ОУ.

4.2 Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы методический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3 Методический совет работает по плану. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

4.4 Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4.5 Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

4.6. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.7. Решения, принятые на Методическом совете в соответствии с существующим законодательством, фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.8. Решения методического совета могут быть обжалованы на педагогическом совете ОУ.

4.9. Решения методического совета, в случае юридической необходимости, дублируются приказом по школе.

4.10. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по УВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

5. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

5.1 Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении.

- 5.2 Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении работников ОУ за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности.
- 5.3 Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности методический совет подчинён педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ(лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.