

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 15
от 29.12.2014 г. № 327 – од

С изменениями
Приказ от 21.02.2018г. № 63- од

С изменениями
от 18.01. 2019 № 13- од

Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Школой.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет), который должен содержать аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (приложение -форма отчёта).

1.4. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
 - рассмотрение отчета общим собранием работников Школы.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится на основании приказа директора Школы, изданного не позднее 1 марта текущего года, которым утверждается:

- состав рабочей группы;
- сроки: сбора информации и её обработки, оформления сводного отчёта, представления отчёта на рассмотрение общего собрания работников Школы, размещения отчёта на официальном сайте Школы и представления отчёта Учредителю.

2.2. В состав рабочей группы входят: все заместители директора Школы, главный бухгалтер, педагог – библиотекарь, руководители школьных методических объединений, при необходимости, в состав рабочей группы могут быть включены и другие педагогические работники.

2.3. Председателем рабочей группы назначается заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, системы управления Школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Школы.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается на заседании рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов; общая характеристика Школы;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации Школы (личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации Школы, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.);
- другое.

3.3. При проведении оценки системы управления Школы рассматриваются следующие аспекты:

- результативность и эффективность сложившейся в Школе системы управления;
- скоординированность деятельности методической, социально - психологической, медицинской и др. служб Школы;
- взаимодействие семьи и Школы;
- соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- другое.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется степень выполнения плана внутришкольного контроля, качество ведения мониторингов педагогическими работниками;
- проводится анализ реализации образовательных программ;
- проводится сравнительный анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; качество обученности;

- анализируется качество предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассматриваются итоги участия обучающихся в различного рода интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, конференциях по представлению и защите научно-исследовательских проектов и др.;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений по различным направлениям деятельности Школы;
- другое.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Школы, его структура, характеристика, выполнение;
- используемые формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, применяемые технологии (в т.ч. дистанционные и электронные)
- сведения о наполняемости классов, выполнение всеобща;
- обеспечение условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. обучение на дому);
- организация обучения по программа углублённого изучения отдельных предметов, профильного обучения, по адаптированным программам;
- соблюдение СанПиН;
- другое.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- кадровый состав педагогических работников (укомплектованность кадрами, уровень образования и квалификации, возрастной ценз, аттестация, наличие степеней, званий, наград и др.);
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- участие в профессиональных конкурсах, наличие публикаций, создание собственных сайтов и др.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Школы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- наличие медиатеки, обеспечение «точки доступа» к сети интернет.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.);
- наличие и реализация плана развития материально-технической базы Школы в соответствии с ФГОС;
- создание условий безбарьерной среды;
- другое

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

3.10. При подготовке отчёта также подвергается оценке:

3.10.1. качество медицинского обеспечения Школы, системы охраны здоровья обучающихся и работников, при этом анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения работниками Школы медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся, проведения вакцинопрофилактики;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- соблюдение инструкций по охране труда;
- другое;

3.10.2. качество организации питания, анализируется и оценивается:

- работа администрации Школы, родительской общественности по контролю за качеством приготовления пищи;
- своевременность заключения договоров с обслуживающей организацией, соблюдение сторонами договорных обязательств;
- работа бракеражной комиссии;
- своевременность и объективность постановки детей на бесплатное питание;
- охват питанием;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- другое.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная членами рабочей группы не позднее чем за неделю до рассмотрения проекта отчёта по самообследованию передаётся председателю рабочей группы для обобщения полученных данных, составления аналитической части и внесения результатов самообследования Школы в установленную форму отчёта.

4.2. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования рабочей группой итоговая форма отчета направляется на рассмотрение общего собрания работников в соответствии с утверждённым приказом директора Школы сроки.

4.4. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

4.5. Размещение отчёта в сети Интернет на официальном сайте Школы и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

ОТЧЁТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	человек/%

	образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет

2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом, в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м