

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 15
от 30.08.2016 № 233-од

С изменениями
приказ от 18.01.2019 № 13 - од

Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2, ч. 1,5 ст. 12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29.12.2014, 31.12.2015 № 1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 с изменениями от 29 декабря 2014 года № 1644, от 31.12.2015 № 1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. № 05-2680;
- Приказом №1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»,
- Приказом №1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897»
- Уставом Школы;
- Основной образовательной программой начального общего образования Школы;
- Основной образовательной программой основного общего образования Школы;
- Основной образовательной программой среднего общего образования Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности (далее – рабочие программы) Школы, регламентирует порядок их разработки и утверждения, реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочие программы являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы школы.

1.4. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Рабочие программы в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования по:

- предметам федерального компонента учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности;
- дополнительным общеразвивающим образовательным.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Выполнение рабочей программы является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Настоящее Положение разработано с учётом мнения педагогического совета (протокол от 28.08.2016г. № 1).

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация ФГОС общего образования

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение № 1,2).

3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4. Порядок разработки, утверждения и корректировки рабочей программы

4.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов Школы:

4.1.1. На заседании Школьного методического объединения рассматриваются вопросы структуры и содержания рабочих программ, определяются ответственные, сроки разработки. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания Школьного методического объединения педагог индивидуально или коллегиально разрабатывает рабочую программу, согласно настоящему Положению.

4.1.3. После рассмотрения и утверждения рабочей программы на заседании Школьного методического объединения, рабочие программы сдаются на согласование заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему данное направление;

4.1.4. Рабочая программа утверждается директором Школы в срок до 01 сентября нового учебного года.

4.1.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, директор Школы (уполномоченное им лицо) выносит заключение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. На основании заявления педагогического работника (Приложение № 3) директор Школы издаёт приказ о корректировке рабочей программы.

4.3. Корректировка может быть осуществлена за счет сокращения часов на изучаемый материал с сохранением содержания учебного материала:

- путем использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий.

4.4. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть (за неделю до окончания учебной четверти) по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. «Отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д..

В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ, по итогам которого осуществляется окончательная корректировка учебных программ.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в двух экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора Школы, курирующему направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, в электронном и бумажном варианте, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. На титульном листе указывается:

- название общеобразовательной организации;
- «Рассмотрено»: на заседании методического объединения учителей (название ШМО), Протокол № , дата, подпись руководителя ШМО;
- «Согласовано»: заместитель директора по УВР, подпись, дата;
- «Утверждаю»: директор школы, подпись, дата;
- Рабочая программа по (предмет, курс и т. п.);
- Адресность (класс, количество часов в год);
- Сведения об авторе-составителе (Ф.И.О, должность);
- Год составления рабочей программы.

5.4. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Школе.

5.5. Рабочая программа является обязательной частью образовательной программы и хранится в учебной части в течение срока реализации.

Количество часов по предмету _____
по годам обучения на уровень обучения

Уровень начального общего образования:

класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
1					
2					
3					
4					
ИТОГО (за 4 года обучения):					

Уровень основного общего образования:

класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5					
6					
7					
8					
9					
ИТОГО (за 5 лет обучения):					

Уровень среднего общего образования:

класс	I полугодие	II полугодие	год
ИТОГО (за 2 года обучения):			

Тематическое планирование

по предмету _____

_____ класс

№п/п	№ урока в теме	Общая тема; темы уроков в рамках данной темы	Кол-во часов по теме	Примечание
		Дроби.	3 ч.	
1	1	Числовые дроби.		
2	2	Свойства дробей.		
3	3	Сложение и вычитание дробей.		
		Целые числа.	5ч.	
4	1	Натуральные числа		
5	2	Натуральные числа.		

заявление.

Прошу разрешить мне произвести **корректировку Рабочей программы** по предмету _____ ,
_____ классе(ах) в связи с тем, что
с _____ по _____ (указать причину, например,
я находилась на курсах повышения квалификации, на больничном, в
ученическом отпуске.....), в результате чего произошло отставание от
программы на _____ учебных часов.

Дата

Подпись