

Утвержден
Приказом директора
Средней школы № 15
от 31.08. 2015г. № 237-од

С изменениями
приказ от 18.01.2019 № 13 - од

**Положение
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Школы.

1.3. Право пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта имеют обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, а также, по согласованию с директором Школы, жители микрорайона, работники шефствующего предприятия, обучающиеся других образовательных организаций, которые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ Школы, развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, сохранение и укрепление здоровья, организацию отдыха и оздоровления детей, проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий и др..

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных и иных потребностей.

2.3. Школа обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры в пределах выделенного финансирования.

2.4. Перечень объектов инфраструктуры:

2.4.1. Лечебно - оздоровительные объекты:

- школьная столовая и оборудование в ней;
- медицинский и процедурный кабинет и оборудование в них.

2.4.2. Объекты культуры:

- школьная библиотека;
- актовый зал;
- школьный музей.

2.4.3. Объекты спорта:

- спортивный зал;
- спортивный комплекс (мини- футбольное поле, беговые дорожки, волейбольная и баскетбольная площадки, прыжковая яма, хоккейный корт, теннисные столы).

2.5. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей школы может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т. ч. на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.6. Объекты культуры и спорта Школы могут использоваться как для проведения мероприятий, предусмотренных планом работы Школы, так и для проведения межшкольных мероприятий, мероприятий различных уровней.

3. Правила пользования объектами инфраструктуры Школы

3.1. Время пользования объектами инфраструктуры Школы определяется режимом работы Школы, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в Школе.

3.2. Пользование обучающимися объектами инфраструктуры Школы осуществляется в присутствии ответственного лица.

3.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, СанПиН и др., а также Правил внутреннего распорядка обучающихся и настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников Школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.4. Другие лица (п.1.4. Положения), пользующиеся объектами инфраструктуры Школы обязаны неукоснительно соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, СанПиН и др., а также правила использования объектов.

3.5. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта) администрацией Школы могут устанавливаться требования к одежде и обуви обучающихся.

3.6. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

3.6.1. без прохождения инструктажей по технике безопасности;

3.6.2. при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;

3.6.3. при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;

3.6.4. при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений).

3.7. Использование объектов инфраструктуры.

3.7.1. Школьная столовая и оборудование в ней:

3.7.1.1. организация питания обеспечивается предприятием питания на основе заключённых договоров о безвозмездном пользовании помещениями школьной столовой и об обслуживании и организации питания;

3.7.1.2. поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется обслуживающим предприятием с обязательными сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность;

3.7.1.3. обслуживающее предприятие несёт полную ответственность за обеспечение полноценного и здорового питания обучающихся; соблюдение технологии их

приготовления;

3.7.1.4. обязанности сторон по организации работы школьной столовой прописываются в совместном договоре на обслуживание;

3.7.1.5. порядок организации питания учащихся и работников Школы в школьной столовой закреплён в Положении об организации питания в столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»;

3.7.1.6. столовая обеспечивает двухразовое горячее питание (платное и бесплатное) обучающихся 1-11-ых классов (организованный завтрак, индивидуально – обед), трёхразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продлённого дня (организованный завтрак, обед, полдник) в соответствии с 10 - дневным примерным меню;

3.7.1.7. питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Школы;

3.7.1.8. работники Школы имеют право питаться в школьной столовой в установленное графиком время, а также во время уроков - «окон», если это не препятствует обеспечению накрытия столов и обслуживанию обучающихся;

3.7.1.9. количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией, назначаемой директором Школы;

3.7.1.10. контроль качества выпускаемых блюд, отбор проб, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала осуществляет медицинский работник Школы;

3.7.1.11. питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагога, которые контролируют соблюдение норм гигиены обучающимися;

3.7.1.12. накрытие столов, последующая их влажная уборка осуществляется работниками школьной столовой;

3.7.1.13. уборка помещений столовой производится работниками школьной столовой;

3.7.1.14. совет родителей, выборный орган профсоюза Школы имеет право проведения проверки организации питания обучающихся и работников;

3.7.1.15. посторонним лицам питаться в школьной столовой не разрешается;

3.7.1.16. с разрешения директора Школы и по согласованию с заведующей столовой разрешается проведение праздников и вечеров в обеденном зале школьной столовой;

3.7.1.17. заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе обеспечивает ежедневный контроль исправности оборудования, тепло - водо - электро - снабжения столовой;

3.7.1.18. постановка детей на питание, сбор и сдача денег в столовую за питание обучающихся возлагается на классных руководителей, лиц, исполняющих их обязанности.

3.7.1.19. ответственность за качество работы и содержание объекта, указанного в пункте 3.7.1. настоящего Положения, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на заведующую школьной столовой и заместителя директора Школы по административно – хозяйственной работе;

3.7.1.20. режим работы школьной столовой, утверждается обслуживающей организацией по согласованию с директором Школы.

3.7.2. Медицинский и процедурный кабинет и оборудование в них:

3.7.2.1. медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается на основании договоров с Детской городской больницей о безвозмездном пользовании помещений школы и об организации медицинского обслуживания;

- медицинская организация обеспечивает Школу медицинским персоналом (фельдшер, мед.сестра), которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся);

3.7.2.2. медицинский персонал Школы обеспечивает:

- оказание первой медицинской помощи учащимся (острые заболевания, травмы и др.);

- организацию и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям на туберкулез и обеспечение обучающихся на профилактические осмотры (согласно утверждённого графика);
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (согласно календаря вакцинаций);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся;
- санитарно-гигиеническое просвещение работников школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- контроль организации питания в школьной столовой;
- контроль соблюдения СанПиН участниками образовательных отношений;
- проведение других мероприятий, связанных с оказанием медико-санитарной помощи учащимся в Школе.

3.7.2.3. первичная медико-санитарная помощь является основной, доступной и бесплатной для учащихся.

3.7.2.4. ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 3.7.2. настоящего Положения, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинский персонал и заместителя директора Школы по административно - хозяйственной работе;

3.7.2.5. режим работы медицинского кабинета, утверждается медицинской организацией по согласованию с директором Школы.

3.7.2.6. пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3.7.2.7. учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.);
- и других;

3.7.2.8. учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя или классного руководителя, руководителя кружка, секции, других педагогических работников, а в экстренных случаях и без их предварительной постановки в известность;

3.7.2.9. учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры узких специалистов;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;

3.2.10. при прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность; не драться, не толкаться; не шуметь;
- не пользоваться средствами мобильной связи;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты;

3.2.11. при получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
 - об особенностях своего здоровья;
 - о наличии хронических заболеваний;
 - о перенесенных заболеваниях;
 - о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- 3.2.12. при посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:
- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
 - выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме;
- 3.2.13. после посещения медицинского кабинета учащийся обязан:
- информировать учителя или классного руководителя, руководителя кружка, секции, других педагогических работников о результатах посещения медицинского кабинета;
 - в полном объёме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).
- 3.2.14. в случаях обращения учащихся при получении травм, резкого ухудшения здоровья, признаков инфекционных заболеваний медицинский работник обязан незамедлительно поставить в известность администрацию Школы, оказать первую медицинскую помощь обратившемуся, довести информацию о заболевании до одного из родителей (законных представителей) ребёнка, в случае необходимости вызвать скорую помощь.
- 3.7.3 Школьная библиотека:
- 3.7.3.1. организация работы школьной библиотеки регламентируется Положением о школьной библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»;
- 3.7.3.2. обеспечивает бесплатными учебниками обучающихся Школы, согласно утвержденного перечня учебников в соответствии с федеральными государственными стандартами образования, государственными стандартами образования;
- 3.7.3.3. используется для реализации потребностей обучающихся, педагогических работников и других лиц в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования;
- 3.7.3.4. индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки;
- 3.7.3.5. учащиеся обязаны бережно относиться к полученным книгам и учебникам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время;
- в библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор;
- 3.7.3.6. обучающиеся и другие посетители библиотеки имеют право предоставления «точки доступа» Интернет согласно правилам пользования Интернет;
- заведующий библиотекой и (или) педагог - библиотекарь (в случае отсутствия штатной единицы «заведующий библиотекой») несёт персональную ответственность за хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка;
- 3.7.3.7. ответственность за качество работы и содержание объекта, указанного в пункте 3.7.3. настоящего Положения, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на заведующего библиотекой и (или) педагога - библиотекаря (в случае отсутствия штатной единицы «заведующий библиотекой») и заместителя директора Школы по административно – хозяйственной работе;
- 3.7.3.8. режим работы школьной библиотеки утверждается директором Школы.
- 3.7.4. Актный зал:
- 3.7.4.1. используется для проведения общешкольных культурно-массовых мероприятий, линеек, брей-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий;

3.7.4.2. допускается проведение в нём уроков музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), кружков, различного рода собраний, конференций, встреч и др.;

3.7.4.3. ответственность за работу и содержание объекта, указанного в п.3.7.4., в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителей директора Школы по воспитательной работе и административно - хозяйственной работе, на лицо, ответственное за проведение мероприятия.

3.7.5. Школьный музей:

3.7.5.1. в школьном музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором Школы;

3.7.5.2. пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников;

3.7.5.3. пользователи могут получить на дом из фонда музея копии документов, максимальный срок пользования - 7 дней;

3.7.5.4. пользователи музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;
- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;
- своевременно

возвращать в музей документы.

3.7.5.5. вход в музей группы обучающихся осуществляется в сопровождении педагога.;

3.7.5.6. экскурсионная деятельность в музее осуществляется экскурсоводами.

3.7.5.7. фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения педагога организатора музея;

3.7.5.8. посетителям запрещается:

- проносить большие сумки, пакеты, пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества;
- проходить в музей с животными;
- находиться в музее в верхней одежде;
- прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся;
- громко разговаривать, бегать;

3.7.5.9. лица, нарушившие установленный порядок могут быть удалены из музея.

3.7.5.10. ответственность за качество работы и содержание объекта, указанного в пункте 3.7.5. настоящего Положения, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на педагога – организатора школьного музея и заместителя директора Школы по административно – хозяйственной работе;

3.7.5. 11. режим работы школьного музея утверждается директором Школы.

3.7.6. Спортивный зал:

3.7.6.1. используется для проведения уроков физической культуры, занятий в системе дополнительного образования (спортивных кружков, секций), проведения спортивных соревнований (в том числе с участием педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников шефствующего предприятия, обучающихся других образовательных организаций);

3.7.6.2. обеспечен спортивным инвентарём и оборудованием для реализации образовательных стандартов по физической культуре, вновь приобретаемое оборудование должно быть сертифицировано; учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

3.7.6.3. организация и проведение занятий с обучающимися и другими лицами допускается при строгом соблюдении требованиям охраны труда и техники безопасности, согласно утверждённым инструкциям;

3.7.6.4. проведение инструктажей, ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся возлагается на учителя, педагога дополнительного образования, лицо, организующее спортивное мероприятие;

3.7.6.5. к занятиям в спортивном зале допускаются обучающие, прошедшие инструктаж по технике безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

3.7.7. Спортивный комплекс:

3.7.7.1. включает в себя: футбольное поле, беговую дорожку, прыжковую яму, полосу препятствий, тренажёры, хоккейный корт, волейбольную, баскетбольную и теннисную площадки;

3.7.7.2. используется для ведения уроков физической культуры, занятий спортивных кружков и секций, проведения общешкольных мероприятий спортивной направленности и общешкольной линейки, спортивных праздников микрорайона, городских и районных спартакиад и других спортивных мероприятий, занятий физической культурой жителей микрорайона;

3.7.7.3. организация и проведение занятий с обучающимися и другими лицами допускается при строгом соблюдении требованиям охраны труда и техники безопасности, согласно утверждённым инструкциям;

3.7.7.4. проведение инструктажей, ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся возлагается на учителя, педагога дополнительного образования, лицо, организующее спортивное мероприятие;

3.7.7.5. допускается использование комплекса, отдельных сооружений сторонними организациями при согласовании с директором Школы;

3.7.7.6. пользование спортивными объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением;

3.7.7.7. допускается использование только исправного оборудования и инвентаря;

3.7.7.8. при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Школы, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику Школы;

3.7.7.9. к занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки);

3.7.7.10. ответственность за обеспечение безопасности оборудования спортивного комплекса возлагается на заместителя директора Школы по административно-хозяйственной работе и лицо (лица), организуемое и проводимое мероприятие;

3.7.7.11. сторожами Школы осуществляется контроль сохранности комплекса через видеонаблюдение.

4. Права, обязанности и ответственность пользователей объектами инфраструктуры Школы

4.1. Пользователи объектов инфраструктуры Школы имеют право:

- бесплатно посещать объекты инфраструктуры Школы в соответствии с расписанием занятий и планами Школы;
- проводить фото - видеосъемку, аудиозапись в случае, пользоваться телефоном, если это не нарушает права других пользователей;
- приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанных объектов, если такие предметы не мешают организации и проведению лечебно - оздоровительной, культурной и спортивной работы, не нарушают права других пользователей;
- приносить и использовать медицинские изделия, лекарственные средства, необходимые для обеспечения жизнедеятельности по состоянию здоровья, а также необходимые специальные средства обучения и воспитания.

4.2. Пользователи объектов инфраструктуры Школы обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности, СанПиН, положения локальных нормативных актов Школы, в т.ч. настоящего Положения;
- поддерживать чистоту и порядок на объектах;

- бережно относиться к сооружениям и оборудованию Школы;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно - оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5. Заключительные положения

5.1. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры Школы может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

5.2. Участники образовательного процесса, в т. ч. учащиеся, работники Школы, другие пользователи объектами инфраструктуры Школы, нарушившие настоящее Положение, причинившие ущерб инфраструктуре Школы, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.