

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 15
от 29.12.2014 № 327-од

С изменениями
от 18.01. 2019 № 13 - од

**Положение
об оказании материальной помощи работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Положение, Школа) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15», Устава Школы.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи.

1.3. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием Школы, работающих на постоянной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения выборного профсоюзного органа (протокол от 29.12.2014г.).

1.7. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до замены его новым.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, детей, родителей, родных братьев и сестёр) - 3000р;
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) - 3000р;
- рождение ребенка - 1000р;
- длительное лечение работника (операция, послеоперационная реабилитация, тяжёлое заболевание) - 5000р;
- стихийные бедствия – 10000р.
- трудное материальное положение - 3000р;
- командировки на курсы повышения квалификации (в случае отсутствия средств по командировочным расходам): однонедельные - 1000р., более - 3000р;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором Школы с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ОУ исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в

помощи, и может доходить в течение учебного года до 1 (одного) оклада (ставки заработной платы).

2.3. В случае незначительной экономии финансовых средств директором Школы может быть установлена сумма ниже указанной в п.2.1. при обязательном согласовании решения с выборным органом первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников школы.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении ребёнка и др.

3.2. Заявление пишется на имя директора Школы с точным указанием причин для установления выплат.

3.3. Материальная помощь предоставляется работнику не более 2-х раз в год. В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь

4. Заключительные положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам Школы выплачивается из экономии фонда оплаты труда.