

**Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области**
*муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»*

ПРИКАЗ

от 11.01.2024 № 10 - од

**О проведении итогового собеседования в 9 классах
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской от 31.10.2023 № 1197-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения подготовки муниципальных общеобразовательных учреждений Каменск-Уральского городского округа к проведению мероприятий по оценке качества и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения проведения в 2023 году устного итогового собеседования в 9х классах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 14.02.2024г. организовать проведение на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» итогового собеседования (далее ИС) в 9 классах в соответствии с расписанием (Приложение №1).
2. Утвердить список участников ИС. (Приложение №2)
3. Тюрину В.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в 9 классах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15».
4. Сформировать рабочую группу по проведению ИС в следующем составе:
 - Тюрина В.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Королькова М.С., заместитель директора по УВР, технический специалист;
 - Берсенева Т.Г., лаборант, технический специалист;
 - Пшеницына И.А., учитель информатики, технический специалист;
 - Вяткина Л.А., учитель математики, технический специалист;
 - Пономарёва А.Н., учитель математики, технический специалист;
 - Кашпар О.В., учитель русского языка и литературы, эксперт;
 - Муфазалова И.М., учитель русского языка и литературы, эксперт;
 - Сошина Т.В., учитель русского языка и литературы, эксперт;
 - Малькова Н.С., учитель русского языка и литературы, директор, эксперт;
 - Зинурова С.С., учитель обществознания, организатор-собеседник;
 - Гибадуллина Е.Н., учитель начальных классов, организатор-собеседник;

- Шиморина Т.А., учитель музыки, организатор-собеседник;
- Грезнева Ю.Н., учитель географии, организатор-собеседник;
- Талашманова Т.М., учитель технологии, дежурный на 3 этаже;
- Бахарева А.С., учитель иностранного языка, дежурный на 3 этаже;
- Никитина Е.Л., учитель иностранного языка, дежурный на 3 этаже;
- Рогачкова Е.В., учитель истории, дежурный на 3 этаже;
- Желонкина Т.С., учитель биологии, дежурный на 1 этаже, ответственный за 9а класс;
- Закожурникова А.В., учитель иностранного языка, дежурный на 1 этаже, классный руководитель 9б класса;
- Голубева Е.И., учитель математики, дежурный на 1 этаже, классный руководитель 9м класса;
- медицинский работник (по согласованию).

5. Возложить персональную ответственность на членов рабочей группы по проведению ИС за соблюдение инструктивных материалов, определяющих порядок их работы.

6. Определить штабом по подготовке, проведению ИС и хранению материалов ИС кабинет № 218.

7. Школьному методическому объединению учителей русского языка и литературы (руководитель Сошина Т.В.) проанализировать результаты ИС.

8. Классным руководителям – Пшеницыной И.А., Закожурниковой А.В., Голубевой Е.И. ознакомить родителей с результатами ИС.

9. Приказ довести до вышеуказанных работников.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
должность

подпись

Н.С. Малькова
Ф.И.О.

С приказом ознакомлены: