

**Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

ПРИКАЗ

от 08.11.2023г. № 337 – од

**Об организации проведения итогового сочинения как условия допуска обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15» к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок проведения ГИА-11), на основании Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019г. № 455-Д «Об утверждении Порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» и письма Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение как условие допуска обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (11а класс – 24 человека).
2. Ответственность в целом за организацию и проведение итогового сочинения в школе оставляю за собой (общее руководство организации подготовки и написания итогового сочинения).
3. Утвердить комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - Малькова Н.С., директор школы, председатель комиссии;
 - Тюрина В.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя комиссии;
 - Берсенева Т.Г., лаборант, технический специалист;
 - Королькова М.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист;
 - Удачина Л.А., учитель начальных классов, организатор в аудитории 102;
 - Максимчук О.Н., учитель иностранного языка, организатор в аудитории 102;
 - Подставленникова Е.А., учитель начальных классов, организатор в аудитории 103;
 - Польгерт Н.В., учитель начальных классов, организатор в аудитории 103;
 - медицинский работник (по согласованию);
 - дежурные по этажу:

1	08.30 – 09.10	Голубева Е.И.
2	09.10 – 10.10	Белоногов О.В.

3	10.10 – 11.10	Никитина Е.Л.
4	11.10 – 12.10	Пшеницына И.А.
5	12.10 – 13.10	Пшеницына И.А.
6	13.10 – 14.10	Главатских З.Г.
7	14.10 – 15.10	Зинурова С.С.

4. Определить кабинеты для проведения итогового сочинения:

- кабинет № 102 (обществознание, экономика, право);
- кабинет № 103 (математика);

5. Определить следующий порядок распределения обучающихся: алфавитный, по одному за партой, шахматный, количественный:

- кабинет № 102 – 12 человек;
- кабинет № 103 – 12 человек;

6. Определить штабом по подготовке, проведению итогового сочинения и хранению копий (не менее месяца с момента проведения итогового сочинения) кабинет № 218.

7. Тюриной В.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

7.1. организовать информирование обучающихся 11а класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения;

7.2. обеспечить готовность кабинетов и безопасные условия проведения итогового сочинения;

7.3. взять под контроль регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в РБД, наличие согласий на обработку персональных данных участников сочинения;

7.4. обеспечить работу по формированию состава экспертной комиссии в соответствии с предъявляемыми требованиями к членам экспертной комиссии;

7.5. проконтролировать обеспеченность аудиторий для написания итогового сочинения необходимым количеством орфографических словарей;

7.6. обеспечить получение перечня тем сочинений, регистрационных бланков и бланков ответов, отчётных форм;

7.7. подготовить:

- инструкции по проведению итогового сочинения для организаторов в аудитории (не менее одной на каждую аудиторию);

- инструкции по написанию итогового сочинения для каждого участника;

- черновики (не менее двух на каждого участника);

7.8. обеспечить работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения с соблюдением требований нормативных документов;

7.9. 6 декабря 2023г. организовать дежурство на первом этаже в рекреации, где расположены аудитории для написания итогового сочинения - 102, 103;

7.10. обеспечить безопасное хранение оригиналов регистрационных бланков и бланков ответов и их копий в соответствии с установленными сроками хранения.

8. Берсенёвой Т.Г., лаборанту, Корольковой М.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе - техническим специалистам:

8.1. обеспечить своевременность и полноту внесения данных об участниках итогового сочинения в РБД;

8.2. 6 декабря 2023г. осуществить распечатку тем сочинений, регистрационных бланков и бланков ответов, отчётных форм;

8.3. по окончании написания итогового сочинения осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения, проверить их на плагиат и передать оригиналы и копии бланков директору школы для организации дальнейшей работы по проверке.

9. Грезневой Ю.Н., учителю географии, классному руководителю 11а класса:

9.1. обеспечить полную явку обучающихся для участия в итоговом сочинении;

9.2. проконтролировать наличие у обучающихся чёрной гелевой ручки, документа, удостоверяющего личность;

9.3. обеспечить сбор телефонных аппаратов, других видов связи до входа в аудитории для написания итогового сочинения.

10. Муфазаловой И.М., учителю русского языка и литературы, обеспечить аудитории необходимым количеством орфографических словарей.

11. Организаторам в аудиториях:

- Удачина Л.А., учитель начальных классов, организатор в аудитории 102;

- Максимчук О.Н., учитель иностранного языка, организатор в аудитории 102;

- Подставленникова Е.А., учитель начальных классов, организатор в аудитории 103;

- Польгерт Н.В., учитель начальных классов, организатор в аудитории 103;

11.1. обеспечить неукоснительное соблюдение инструкции по проведению итогового сочинения;

11.2. качество заполнения отчётных форм.

12. Приказ довести до вышеуказанных работников.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
должность

подпись

Н.С. Малькова
Ф.И.О.

С приказом ознакомлены: